

## INSTRUCCIONES PARA IMPORTAR REFERENCIAS DE EBSCO A REFWORKS

*Academic Search Premier*  
*GreenFILE*  
*LISTA*

*ERIC*  
*Inspec*  
*SportDiscus*

### **En EBSCO**

1. Realizar una búsqueda.
2. Clic en **Add to fólder** en cada uno de los registros que se desee exportar.
3. Clic en **Carpeta** (situada en el borde superior derecho de la pantalla).
4. Seleccionar los elementos para exportar.
5. Clic en el icono **Exportar**.
6. En el listado de la derecha, seleccionar la opción: ☉ **Almacenar en RefWorks mediante Direct Export**.
7. Clic en **Guardar**.

**NOTA:** RefWorks se abrirá automáticamente, introduzca su nombre de usuario y su contraseña (si no lo ha hecho anteriormente) y los registros se descargarán directamente en la **Carpeta de últimas importaciones**.